



MERKBLATT 2020 / 2021

Stand: 17.01.2021 CB

Name	Adresse	PLZ / Ort	Funktion	Telefon	Natel	E-Mail Adresse
Steiner Beat	Kriegstettenstrasse 8	4566 Oekingen	Präsident	032 675 66 20	079 855 22 03	b.d.steiner@gawnet.ch beat.steiner@ddi.so.ch
Spiegel Andy	Bühlstrasse 49	4622 Egerkingen	Vize-Präsident	062 388 80 70	079 503 47 74	a.spiegel@impress.ch
Stebler Karin	Bodenackerstrasse 6a	4227 Büsserach	Kassierin	061 781 48 31	079 237 25 34	karin-stebler@bluewin.ch
Bubendorf Claudia	Lochfeldweg 12	4242 Laufen	Etatführerin	061 712 28 13	079 754 11 28	claudia.bubendorf@bluewin.ch
vakant			Aktuar / Sekretär			
Steiner Roland	Sumpfstrasse 3	4554 Etziken	Fähnrich	032 530 02 55	079 404 01 55	steiner7@quickline.ch
Galliker Toni	Allmendstrasse 7	4534 Flumenthal	Veteranen-Obmann SOBv	032 637 28 01	079 820 76 87	toni.galliker@quickline.ch
Bohner René	Klostermatt 14	6330 Cham	Rechnungsrevisor		079 217 29 64	rene.bohner@ggs.ch

Adressänderungen / Todesfälle, sofort melden an:

[Formular](#)

Bubendorf Claudia	Lochfeldweg 12	4242 Laufen	Etatführerin	061 712 28 13	079 754 11 28	claudia.bubendorf@bluewin.ch
-------------------	----------------	-------------	--------------	---------------	---------------	------------------------------

bei Abwesenheit von Claudia Bubendorf melden an:

Spiegel Andy	Bühlstrasse 49	4622 Egerkingen	Vize-Präsident	062 388 80 70	079 503 47 74	a.spiegel@impress.ch
--------------	----------------	-----------------	----------------	---------------	---------------	----------------------

Meldung der neuen Veteranen an: (25, 35, 50, 60, 70 Jahre)

Galliker Toni	Allmendstrasse 7	4534 Flumenthal	Veteranen-Obmann SOBv	032 637 28 01	079 820 76 87	toni.galliker@quickline.ch
---------------	------------------	-----------------	-----------------------	---------------	---------------	----------------------------

Musikpässe und Musikabzeichen bestellen bei:

Kunz Nadine	Unterer Bünenweg 748	4625 Oberbuchsiten	SOBV-Geschäftsstelle		079 682 16 34	sekretariat@sobv-online.ch
-------------	----------------------	--------------------	----------------------	--	---------------	----------------------------

WICHTIG:

MERKBLATT gut aufbewahren und bei Wechsel des Veteranenverantwortlichen dem Nachfolger übergeben

