



## Richtlinien für die Organisation der Veteranentagung

für Verein:

Datum:

Ort:

Bereiche	Verantwortung		Kostenträger		Notizen / Bemerkungen
<i>Die Richtlinien sind geschlechtsneutral formuliert, es wird die männliche Form verwendet, gilt aber für alle Geschlechter!</i>					
	OK	VV	OK	VV	
<b>1. Infrastruktur</b>					
<b>Gedeckte Festhalle / Zelt oder MZH</b> mind. 300 - 350 Personen mit Bühne und entsprechenden Nebenräumen wie Garderobe / WC-Anlagen / (Invaliden WC) usw.	X		X		Ort: Instrumentendepot für Vet.Spiel und ?
<b>Dekoration</b> der Halle und Bühne	X		X		Deko bescheiden, braucht keine Geschenke
<b>Parkplätze</b> möglichst bei der Halle	X		X		vorhanden ?, plus VIP Platz f.RR
<b>Situationsplan</b> / Wegweisung zur Halle	X		X		für Broschüre
<b>Bestuhlung / Tische</b> in der Halle	X		X		vorhanden ?
<b>Ehrentisch</b> in der Halle für ca. 50 Pers. (ohne Ehrenveteranen)	X		X		In der Mitte in 2 Reihen für ca. 50 Personen Schild Ehrengäste (Anzahl gemäss Liste)
<b>Vorstandstisch</b> auf der Bühne für statuarische Abhandlung, 2-3 Tische und 6 Stühle	X		X		Nach vorne abgedeckt (Füsse verdeckt)
<b>Tisch beim Eingang</b> für Tageskasse	X	X			es können noch Tageskarten nachgelöst werden

	OK	VV	OK	VV	
<b>Lautsprecheranlage</b> (ausreichend für die ganze Halle)	X		X		vorhanden ?
<b>1 Rednerpult</b> mit Mikrofon	X		X		vorhanden ?
<b>1 Stehpult</b> mit Mikrofon für Redner	X		X		vorhanden ?, auf der Seite platzieren
Beamer	X		X		für Totenehrung, vorhanden ?
<b>2. Bewilligungen / Patente</b>					
<b>Gesuche / Patente</b>	X		X		?
<b>Versicherungen</b>	X		X		?
<b>3. Tagesdokumentation</b>					
<b>Gestaltung und Druck</b> der Dokumentation mit Versand jeder angemeldete Verein im SOBV sowie die Gäste erhalten 1 Exemplar, ca. 500 Stück	X	X X X	1/2 X	1/2X	7. Juni Datenanlieferung von Beat und OK <b>OK liefert:</b> Vereinsvorstellung mit Foto, Situationsplan, Partnerprogramm, Ehrengäste von Verein, Inserate, ÖV-Vermerk 14. Juni Gut zum Druck 21. Juni Druck ab 8. Juli Versand durch VV
<b>4. Presse / Homepage VV</b>					
<b>Pressemitteilung</b> und Newsletter SOBV	X	X			OK stellt Berichterstatter für Bericht in OT und SZ im Nachhinein
<b>Presse und Fotograf</b> am Festtag	X				OK macht Fotos von der Tagung für Homepage SOBV Keine Werbung für den Anlass nötig
<b>Tagungshinweis</b> Homepage SOBV		X			Fotos und Kopie Zeitungsbericht im Nachhinein an Claudia Bubendorf senden <claudia.bubendorf@bluewin.ch>

	OK	VV	OK	VV	
<b>5. Einladungen</b>  <b>Einladungen der Veteranen</b> an die Vereine des SOBV zuhänden der Obmänner (bei Nichtteilnahme spätestens 5 Tage vor der Tagung abmelden) <b>Einladungen an die Ehrengäste</b>  <b>Einladungen an die Kant. Ehrenveteranen</b> als Gäste <b>Einladung an Bezirkspräsidenten/ Standartenträger</b>		X		X	Listen bis 10. April  Versand an Verantwortliche ab 4. Mai durch VV  Versand ab 4. Mai durch VV Ehrengäste Verein bis 10. April an VV melden Versand ab 4. Mai durch VV Versand ab 4. Mai durch VV
<b>6. Termine</b>  <b>Versand der Einladungen</b> bis spätestens 3 Monate vor Tagung <b>Anmeldetermin:</b> 2 Monate vor der Tagung  <b>Gemeinsame Sitzungen OK und VV</b> Nach Absprache, ca. 3 Sitzungen  <b>Versand der Doku:</b> 3 Wochen vor der Tagung gemäss den eingegangenen Anmeldungen		X		X	ab 4. Mai durch VV  Rückmeldung bis 11. Juni  Daten: ?  Versand ab 8. Juli
<b>7. Festkarte</b>  <b>Festkarteninhalt:</b> Kaffee und Gipfeli od. Zopf, Apéro, Mittagessen, Dokumentation, Infrastruktur <b>Preis Festkarte:</b> wird durch Vorstand VV festgelegt <b>Festkartenverkauf</b> an die Veteranen (Inkl. Inkasso) <b>Festkarten Rückgabe:</b> wird nur bis 5 Tage vor der Tagung rückvergütet <b>Festkartenabgabe an die Ehrengäste</b> <b>Getränkeabgabe an die Ehrengäste</b>	X	X	X	X	Kaffee, Gipfeli (Zopf oder Brot) Apéro Mittagessen: Lieferant Festkartenpreis Fr. 28.00  Getränke rückvergütung durch die VV an das OK gegen Bon Bon für ½ l Wein, Bei Bestellungsänderung auf dem Bon einen Vermerk anbringen alle Bons sammeln + an VV schicken

	OK	VV	OK	VV	
<b>8. Partnerprogramm</b>  <b>Sep. Programm</b> für die Partner ca. 1 h, ab 10 Uhr (nicht zwingend)	X		X		In Broschüre aufführen
<b>9. Musikbeiträge</b> <b>musikalische Begleitung:</b> Eröffnung (1 Stück)– Totenehrung (2 Choräle und 1 Marsch oder Ähnliches) – Solothurner Marsch/ Lied	X	X	X		Verein: Dirigent:
<b>10. Empfang / Ehrungen</b>  <b>Empfang:</b> 2 Ehrendamen, um 8.30 Uhr bereit  <b>Ehrung der verstorbenen Veteranen</b> musikalische Umrahmung beim Verlesen  <b>Ehrungen gemäss Traktanden</b> Organisation der Blumen für Ehrungen <b>bis Fr. 35</b>	X  X  X	  X  X	X  X  X	  X  X	nur 2 Ehrendamen: Einsätze Empfang am Morgen und Ehrungen am Nachmittag  Beamer OK / Notenschlüssel VV / Kerze OK  Anzahl Blumensträusse nach Anweisung von Beat Steiner / Beschaffung durch OK / Rückvergütung durch VV
<b>11. Veteranenehrung</b>  <b>Musikalische Umrahmung:</b> VV-Spiel (ca. 70 Stühle)  <b>Stühle für Veteranen</b> bereitstellen  <b>Ehrendamen</b> <b>Ehrung der Veteranen</b> <b>Ansteckblumen f. Veteranen</b> Organisation der Ansteckblumen durch OK, je ca. 6.50  <b>Ehrenwein:</b> Ausschank d. Ehrendamen vor Ehrung	X X X  X  X  X	  X       	X X X  X  X  X	    X   X	Angaben Sitzplan durch Hans Niederhauser Notenständer Vet.Spiel, Schlagzeug OK genaue Angaben durch Vet.Spiel  Anzahl Angemeldete wird dem OK mitgeteilt Beschaffung durch OK, Rückvergütung VV  Wein ausschenken im Voraus im Vorraum, plus anstecken der Blüemli und Medaillen

	OK	VV	OK	VV	
<b>12. Diverses</b>					
<b>Ersthilfeposten</b>	X				OK
<b>Saaltombola oder Anderes</b>	X				OK, freiwillig
<b>Fahnenburg</b>	X			X	OK, Gestell für 6 Fahnen
<b>Getränke für Veteranenspiel während Konzert</b>	X			X	70 x ½ l Mineral z. B. von Landi
<b>13. Ehrengäste</b>					
<b>VV</b>					
Regierungsrat		X		X	
Ehrenpräsidenten		X		X	
Ehrenmitglieder VV		X		X	
Vorstandsmitglieder mit Partner		X		X	
Fähnrich VV		X		X	
Dirigent Veteranenspiel		X		X	
<b>SOBV</b>					
Präsident		X		X	
Fähnrich		X		X	
ev. Präsident SBV		X		X	
<b>durchführender Verein</b>					
Gemeinde- und Bürgerpräsident		X		X	Alle Namen bis 10. April an VV melden Wichtig: vollständige Adressen angeben
Präsident Musikgesellschaft		X		X	
Fähnrich Musikgesellschaft		X		X	
OK-Präsident		X		X	
Ehrengäste Verein	X			X	
<b>Delegationen befreundete Vereinigungen</b>					
Aargau		X		X	
Beider Basel		X		X	
Berner Seeland		X		X	
Berner Oberaargau		X		X	
		X		X	
		X		X	

Luzern Zürich Thurgau		X		X	
<b>14. Verschiedenes</b>					
Verbandsfährriche in Uniform					
Ehrenveteranen in Uniform					

### Personelles Veteranentagung

Name	Adresse	Funktion	Natel	Mail
<b>OK-Mitglieder</b>				
		OK-Präsident		
		Kassier		
<b>Vertretung Veteranenvereinigung</b>				
Beat Steiner	Kriegstettenstr. 8, 4566 Oekinggen	Präsident	079 855 22 03	<a href="mailto:b.d.steiner@gawnet.ch">b.d.steiner@gawnet.ch</a> <a href="mailto:beat.steiner@ddi.so.ch">beat.steiner@ddi.so.ch</a>
Andy Spiegel	Bühlstr. 49, 4622 Egerkingen	Vizepräsident	079 503 47 74	<a href="mailto:a.spiegel@impress.ch">a.spiegel@impress.ch</a>
Karin Stebler	Bodenackerstr. 6a, 4227 Büsserach	Kassierin	079 237 25 34	<a href="mailto:karin-stebler@bluewin.ch">karin-stebler@bluewin.ch</a>
Therese Studinger	Sandrain 28, 4657 Dulliken	Aktuarin	079 900 71 72	<a href="mailto:fam.stud.du@yetnet.ch">fam.stud.du@yetnet.ch</a>

## Anhang

### Tagungsprogramm

#### Richtzeiten

<b>ab 8.30</b>	<b>Eröffnung</b> Festbetrieb
<b>8.30 – 9.30</b>	<b>Empfang</b> der Veteranen und Gäste mit Kaffee plus
<b>9.30</b>	<b>musikalische Eröffnung</b> der Tagung durch .....
	<b>Begrüssung</b> durch Präsident VV
	<b>Grusswort</b> gastgebende Sektion (OK-Präsident)
	Begrüssung durch Gemeindepräsidenten
	<b>Ehrung</b> der Verstorbenen
<b>10.30</b>	<b>Partnerprogramm</b> (nach Möglichkeit) ca. 80 – 100 Teilnehmende ca. 1 h
<b>10.30</b>	<b>Geschäftlicher Teil</b>
	Grussworte: Regierung / Präsident SBV / befreundete Verbände
<b>11.15</b>	<b>Apéro</b>
<b>12.00</b>	<b>Mittagessen</b>
<b>13.30</b>	<b>Unterhaltungskonzert Veteranenspiel</b>
<b>14.00</b>	<b>Ehrung der anwesenden 80-jährigen Veteranen</b>
<b>14.30</b>	<b>Ehrung der Kant. Ehrenveteranen</b>
	<b>Schluss der Tagung</b>

## Programm Veteranenehrung

<b>13.00</b>	<b>Bereitstellen der Bühne</b> für Veteranenspiel Stühle für Veteranen Ehrenwein f. Ehrenveteranen Rednerpult	ab Ende Versammlung Möglichkeit zum Aufstellen OK OK Präsident VV OK
<b>13.30</b>	<b>Unterhaltungskonzert Veteranenspiel</b>	
<b>14.00</b>	<b>Ehrung der anwesenden 80-jährigen Veteranen</b> erhalten eine Flasche Wein	Präsident VV
<b>Anschliessend</b>	<b>Besammlung vor der Festhalle</b> Kant. Ehrenveteranen / Veteranenobmann SOBV / Ehrendamen Fähnriche: SOBV, Unterverbände, MG <i>Veteranen mit Abzeichen, Ansteckblüemli bekränzen, anstossen mit Glas Wein OK</i>	
<b>14.30</b>	<b>Veteranenehrung</b> Veteranenspiel Marsch Einmarsch der Veteranen und Fähnriche Veteranen Platzierung auf Stühlen Verlesen der Namen / Gratulation und Abgabe Flasche Wein (Ehrendamen) Ausmarsch Veteranenlied mit Begleitung Veteranenspiel <b>Wort OK Präsident</b> <b>Schlusswort Präsident</b>  <b>Letztes Stück Veteranenspiel</b>  <b>Schluss der Tagung</b>	

*Stand November 2024*